



# Prefeitura Municipal de Caiana

CEP: 36.832-000 – Estado de Minas Gerais

Setor de Compras e Licitação

**PROCESSO N° 117/2017**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 065/2017**  
**LICITAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP**

## **1. PREÂMBULO**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIANA – MG**, torna público que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, com base da Lei Federal n° 8.666/93 e 10520/02, Lei Complementar Federal 123/06 e Decreto Municipal, do tipo menor preço por subitens unitário.

O **PREGÃO** será conduzido pelo **PREGOEIRO** auxiliado pela **EQUIPE DE APOIO**, conforme designação contida nos autos do processo.

O **PREGÃO** será realizado dia **12 de janeiro de 2018**, com início às **14:00 horas**, na Rua Miguel Toledo, n° 106, centro de Caiana-MG, quando deverão ser apresentados, no início, os documentos para credenciamento, a declaração de que o proponente cumpre os requisitos de habilitação e dos envelopes proposta de preços e documentos de habilitação.

## **2. OBJETO**

O objeto deste **PREGÃO**: **Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva nos computadores, monitores e periféricos de informática e consultoria técnica em tecnologia da informação.**

## **3. TIPO DO PREGÃO**

Este Pregão é do tipo menor preço por subitens unitário.

## **4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da presente aquisição onerarão os recursos orçamentários.

Ficha 054-100 – Manutenção da secretaria de Administração

Dotação: 3.3.90.39.00 - Outros Serviços Terceiro - Pessoa Jurídica

**Eventuais insuficiências de saldo da dotação serão reforçadas por suplementação nos termos da Lei Municipal.**

## **5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

Rua Miguel Toledo, n° 106, centro – Caiana-MG. CEP: 36.832-000. Site: [www.caiana.mg.gov.br](http://www.caiana.mg.gov.br),  
Tel (32) 3745-1049 Fax (32) 3745-1035.



# Prefeitura Municipal de Caiana

CEP: 36.832-000 – Estado de Minas Gerais

## Setor de Compras e Licitação

*Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que atenderem a todas as exigências constantes neste Edital e seus anexos.*

*Não será permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no país, de interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação, de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, estando também abrangidos pela proibição aqueles que tenham sido punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a PREFEITURA, ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.*

*5.1 Somente poderão participar do presente Processo empresas enquadradas como ME ou EPP, conforme Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014 sendo assim EXCLUSIVA.*

*5.2 Poderá as empresas que não se enquadrar nas Leis supracitadas o direito de apresentar proposta e documentação nos termos deste edital não podendo as mesmas participarem e darem lance caso se obtenha mais de 3 (três) empresas enquadradas como ME e EPP na sessão.*

*5.3 Por tanto caso não obtenha o número mínimo de empresas enquadradas nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014 poderá as empresas renascentes participar deste certame, nos termos deste edital observando-se a regra aplicada a esta licitação, no que tange o previsto em caso de empate com microempresa e empresa de pequeno porte.*

## **6. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

*Os envelopes, respectivamente PROPOSTA DE PREÇOS (envelope nº 1) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (envelope nº 2) deverão ser apresentados, fechados e indevassáveis, contendo cada um deles, em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:*

**ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE Nº 1)**  
**PROCESSO Nº 117/2017**  
**PREGÃO Nº 065/2017**

**ENVELOPE DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 2)**  
**PROCESSO Nº 117/2017**  
**PREGÃO Nº 065/2017**

*Os documentos constantes dos envelopes deverão ser apresentados em 1 (uma) via, redigida com clareza, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, sendo*



# Prefeitura Municipal de Caiana

CEP: 36.832-000 – Estado de Minas Gerais

## Setor de Compras e Licitação

*a proposta datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal ou pelo procurador, juntando – se a procuração.*

*Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE N° 2) poderão ser apresentados em original, por cópias simples, cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e inclusive expedido via internet.*

*A aceitação de documentação por cópia simples ficará condicionada à apresentação do original ao PREGOEIRO, por ocasião da abertura do envelope n° 2, para a devida autenticação.*

*Para fim da previsão contida no subitem 6.4, o documento original a ser apresentado poderá não integrar o envelope.*

*Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições/ emissões não ultrapassem a 90 (noventa) dias da data final para a entrega dos envelopes.*

## **7. CONTEÚDO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

*7.1. A proposta de preços deverá:*

- a) Apresentar o número do Processo ou o número deste PREGÃO;*
- b) Apresentar a razão social da proponente, CNPJ, endereço e telefone para contato;*
- c) Apresentar a descrição detalhada do objeto do PREGÃO, em conformidade com as especificações contidas no ANEXO II; a descrição referida deve ser firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado do subitens;*
- d) Apresentar prazo de validade da proposta, não inferior a sessenta dias;*
- e) Apresentar preço unitário e total por subitens, expresso em moeda corrente nacional, em algarismo fixo e irredutível, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, nos termos da planilha de preços, em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros.*
- f) Incluir nos preços propostos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do PREGÃO, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, frete, embalagem etc., exceto quanto aos preços nas hipóteses de desequilíbrio econômico – financeiro previsto na legislação incidental.*

**7.2. PRAZO DE PAGAMENTO:** TRINTA DIAS APÓS A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E A EMISSÃO DA RESPECTIVA NOTA FISCAL.



# Prefeitura Municipal de Caiana

CEP: 36.832-000 – Estado de Minas Gerais

## Setor de Compras e Licitação

*É facultado à proponente cotar todos ou quaisquer dos itens integrantes do objeto do PREGÃO, não sendo admitido, todavia, cotação inferior à quantidade prevista nos itens.*

### **8. CONTEÚDOS DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

*Os documentos de habilitação pertinentes ao ramo do objeto do PREGÃO, que deverão vir lacrados no envelope de habilitação, são os seguintes:*

#### **I - HABILITAÇÃO JURIDICA**

- a) Registro comercial, para empresa individual*
- b) Ato constitutivo em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores, caso não tenha sido entregue por ocasião do credenciamento.*
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.*
- d) Cédula de Identidade e CPF dos sócios.*

#### **II - REGULARIDADE FISCAL**

- a) Prova de inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ).*
- b) Prova de regularidade com Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (INSS c/ CONJUNTA FEDERAL).*
- c) Prova de regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).*
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual.*
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, no Município sede da empresa.*
- f) Prova de regularidade com a Fazenda do Trabalho (Certidão Trabalhista).*

*As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião de participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sendo assegurado cinco dias úteis prorrogado por igual período, a critério da administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento de débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas*



# Prefeitura Municipal de Caiana

CEP: 36.832-000 – Estado de Minas Gerais

## Setor de Compras e Licitação

*com efeito de certidão negativa, conforme dispõe a Lei Complementar Federal 123/2006.*

*Caso haja alguma inconsistência do sistema no caso de consulta de certidão expedida por sítio na internet, deverá a Equipe de apoio proceder a consulta tão logo esteja disponível o sistema, devendo constar na ata da sessão a impossibilidade de verificação de certidões expedidas na internet. Caso as informações prestadas pela licitante vencedora sejam inverídicas a mesma será desclassificada, respondendo inclusive pelas sanções penais cabíveis.*

*Não será aceito protocolo de entrega ou solicitação de substituição de documento àquele exigido no presente edital e seus anexos.*

### **III - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

*a) Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que a empresa tenha executado serviços pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.*

### **IV – DEMAIS DOCUMENTOS E DECLARAÇÕES**

*a) Declaração que não possui no quadro de pessoal empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, e menor de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal de 1988 (**dentro do envelope**);*

*b) Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, para usufruir dos benefícios da Lei Complementar 123/06. (**fora do envelope**);*

*c) Declaração de que cumpre os requisitos do edital (**fora do envelope**);*

*d) Declaração de inexistência de fato superveniente (**fora do envelope**);*

*e) Carta de Credenciamento do Representante Legal e Declaração de Ciência (**fora do envelope**).*

## **9. CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL**

*O Edital poderá ser consultado por qualquer interessado na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Caiana, à **Rua Miguel Toledo**, nº 106, centro, durante o expediente normal, das 11:00 às 17:00 horas ou através do site [WWW.caiana.mg.gov.br](http://WWW.caiana.mg.gov.br), até a data aprezada para recebimento dos documentos e dos envelopes PROPOSTA e DOCUMENTAÇÃO.*



# Prefeitura Municipal de Caiana

CEP: 36.832-000 – Estado de Minas Gerais

## Setor de Compras e Licitação

O AVISO de Edital será publicado no Diário Oficial do Estado e Quadro de Avisos do Município de Caiana e divulgado no Portal da Prefeitura (podendo ser consultado e extraído no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Caiana–MG).

O Edital será entregue a qualquer interessado até o dia da sessão, no horário e local especificado neste subitem.

### **10. ESCLARECIMENTOS AO EDITAL**

É facultado a qualquer interessado a apresentação do pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do pregão e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de até 2 ( dois ) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

Os esclarecimentos escritos deverão ser prestados no prazo de 1 ( um ) dia útil, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade subscriptora do edital, passando integrar os autos do pregão, dando – se ciências às demais licitantes.

### **11. PROVIDÊNCIAS / IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 3 ( três ) dias antes da data fixada para recebimento das propostas.

A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscriptora do ato convocatório do pregão no prazo de 2 ( dois ) dias úteis, a contar do recebimento da peça indicada por parte da autoridade referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do PREGÃO.

### **12. CREDENCIAMENTO**

Aberta a fase para credenciamento dos eventuais participantes do pregão, consoante previsão estabelecida no subitem 12.2 deste edital, o representante da proponente entregará ao pregoeiro documento que o credencie para participar do aludido procedimento, respondendo por sua autenticidade e legitimidade, devendo, ainda, identificar – se e exibir a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.



# Prefeitura Municipal de Caiana

CEP: 36.832-000 – Estado de Minas Gerais

## Setor de Compras e Licitação

*O credenciamento faz – se – á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas / fases do pregão, formular verbalmente lance ou ofertas nas ( s ) etapa ( s ) de lances, desistirem verbalmente de formular lances, desistir formalmente de formular lances ou ofertas nas etapas de lances, negociarem a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar – se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recursos administrativos ao final da sessão , assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.*

*Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do contrato social da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário.*

*Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, ao invés de instrumento público de procuração ou instrumento particular, deverá apresentar cópia do respectivo estatuto / contrato social da proponente ou de outro documento equivalente, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.*

*É admitido apenas um representante por proponente.*

*A ausência da documentação referida ou a apresentação em desconformidade com as exigências previstas impossibilitará a participação da proponente no pregão.*

*Desenvolvido o credenciamento das proponentes que comparecerem, o pregoeiro declarará encerrada esta etapa, iniciando – se o procedimento seguinte consistente no recebimento da declaração exigida neste edital.*

### **13. RECEBIMENTO DA DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

*A etapa para recebimento da declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação e dos envelopes proposta de preços e documentos de habilitação, será levada a efeito tão logo se encerre da fase de credenciamento.*

*A declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação não deve integrar os envelopes proposta de preços e documentos de habilitação, constituindo – se em documento a ser fornecido separadamente; fica facultada a utilização do modelo constante no anexo deste Edital.*



# Prefeitura Municipal de Caiana

CEP: 36.832-000 – Estado de Minas Gerais

## Setor de Compras e Licitação

*Iniciada esta etapa, o pregoeiro receberá e examinará a declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação.*

*A ausência da referida declaração ou a apresentação em desconformidade com a exigência prevista inviabilizará a participação da proponente neste pregão, impossibilitando, em consequência, o recebimento dos envelopes proposta de preços e documentos de habilitação.*

### **14. ABERTURA DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS**

*Compete ao pregoeiro proceder à abertura dos envelopes proposta de preços, conservando intactos os envelopes documentos de habilitação e sob a guarda do Pregoeiro.*

### **15. EXAME E CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

*15.1. O pregoeiro examinará as propostas de preços sempre levando em conta as exigências fixadas nos subitens 6 e 7.*

*15.2. O exame envolvendo o objeto ofertado implicará na constatação da conformidade do mesmo com as especificações estabelecidas no edital e seus anexos, para atendimento das necessidades do órgão licitante.*

*15.3. Definidas as propostas de preços que atendam às exigências retro, envolvendo o objeto e o valor, o pregoeiro elaborará a classificação preliminar das mesmas, sempre em obediência ao critério do menor preço por subitens unitário.*

*15.4. É assegurado como critério de desempate, para preferência de contratação para empresas de pequeno porte e microempresas, o intervalo percentual estabelecido no § 2º do artigo 44 da Lei Complementar Federal 123/06.*

### **16. DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

*16.1. Será desclassificada a proposta de preços que:*

- a) deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação;*
- b) apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;*
- c) oferecer vantagem não prevista neste edital, inclusive financiamentos subsidiários ou a fundo perdido, ou ainda, vantagem baseada nas ofertas das demais proponentes;*
- d) apresentar subitens com preço manifestadamente inexequível;*
- e) apresentar subitens com preço simbólico ou de valor zero.*

### **17. DEFINIÇÃO DAS PROPONENTES PARA OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**





# Prefeitura Municipal de Caiana

CEP: 36.832-000 – Estado de Minas Gerais

## Setor de Compras e Licitação

17.1. Para efeito de oferecimento de lances verbais, o pregoeiro selecionará, sempre com base na classificação provisória, a proponente que tenha apresentado a proposta de menor preço e todas aquelas que hajam oferecido propostas em valores sucessivos e superiores em até 10 % ( dez por cento ) àquela de menor preço.

17.2. Não havendo pelo menos 3 ( três ) propostas em conformidade com a previsão estabelecida no subitem 17.1, o pregoeiro selecionará, sempre com base na classificação provisória, a melhor proposta e as duas propostas imediatamente superiores, quando houver, para que suas proponentes participem dos lances quaisquer que tenham sido os preços oferecidos nas propostas, observada a previsão estampada no subitem 17.2.

17.3. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, observar – se – ao, também para efeito da definição das proponentes que poderão oferecer lances, nas seguintes regras:

- a) Proposta de menor preço e todas as outras cujos valores sejam superiores até 10% ( dez por cento ) àquela de menor preço devendo existir, nesta situação, no mínimo, 03 ( três ) propostas válidas para a etapa de lances, conforme previsto no subitem 17.1, ou
- b) Todas as propostas coincidentes com um dos 3 ( três ) menores valores ofertados, se houver.

17.4. Nas hipóteses da ocorrência das previsões relacionadas nos subitens anteriores, letras a e b, para efeito do estabelecimento da ordem de classificação provisória das proponentes empatadas, a correspondente definição será levada a efeito por meio de sorteio; cabe à vencedora do sorteio definir o monumento em que oferecerá oferta.

17.5. Havendo uma única proponente ou tão somente uma proposta válida, o pregoeiro poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do pregão, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do pregão ou, ainda, dar prosseguimento ao pregão, condicionado, em todas as hipóteses, à inexistência de prejuízos ao órgão licitante.

## **18. OFERECIMENTO / INEXISTÊNCIA DE LANCES VERBAIS**

18.1. Definidos os aspectos pertinentes às proponentes que poderão oferecer ofertas verbais, dar – se – á início ao oferecimento de lances verbais, que deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes.

18.2. Somente serão aceitos lances verbais que sejam inferior ao valor da menor proposta escrita e / ou do último menor lance verbal oferecido.



# Prefeitura Municipal de Caiana

CEP: 36.832-000 – Estado de Minas Gerais

## Setor de Compras e Licitação

18.3. O pregoeiro convidará individualmente as proponentes classificadas para oferecimento de lances verbais, de forma sequencial, a partir da proponente da proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de valor, sendo que a proponente da proposta de menor preço será a última a oferecer lance verbal.

18.4. Quando convocado pelo pregoeiro, a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de lances verbais, ficando a sua última proposta registrada para a classificação final.

18.5. A etapa de oferecimento de lances verbais terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das proponentes.

18.6. O encerramento da etapa de oferecimento de lances verbais ocorrerá quando todos os proponentes declinarem da correspondente formulação.

18.7. Declarada encerrada a etapa de oferecimento de lances e classificadas as propostas na ordem crescente de valor, incluindo aquelas que declinaram do oferecimento de lances, sempre com base no último preço apresentado, o pregoeiro examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

18.8. O pregoeiro decidirá motivadamente pela negociação com a proponente de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

18.9. Na hipótese de não realização de lances verbais, o pregoeiro verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

18.10. Ocorrendo a previsão delineada anteriormente, e depois do exame da aceitabilidade do objeto e do preço, também é facultado ao pregoeiro negociar com a proponente da proposta de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

18.11. O pregoeiro deverá comparar os preços apresentados com atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando – se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e u de todos os meios possíveis para a correspondente verificação.

18.12. O pregoeiro pode solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva e, ao mesmo tempo, o proponente de menor preço tem o dever de portar informações acerca dos custos (planilhas e demonstrativos) em que incorrerá para o atendimento do objeto do pregão, suficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço que apresentar.



# Prefeitura Municipal de Caiana

CEP: 36.832-000 – Estado de Minas Gerais

## Setor de Compras e Licitação

18.13. A não apresentação dos elementos referidos nos subitens anterior ou a apresentação de elementos insuficientes para justificar a proposta escrita de menor preço o lance verbal de menor preço acarretará a desclassificação do proponente, nos termos do subitem 16, salvo rasuras que não comprometam partes essenciais.

18.14. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação da sua proponente, facultando – lhe o saneamento de falhas formais relativas à documentação na própria sessão.

18.15. Para efeito do saneamento a que se refere o subitem 18.14, a correção das falhas formais poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação, encaminhamento e ou substituição de documentos, ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, fax – símile, ou, ainda, por qualquer outro método que venha produzir os efeitos indispensáveis.

18.16. Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no Edital, a proponente será declarada vencedora.

18.17. Se a oferta não for aceitável ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quanto ao objeto e preço, na hipótese de não realização de lances verbais, observadas as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

18.18. Sendo a proposta aceitável, o pregoeiro verificará as condições de habilitação da proponente atenda tais requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora; observando – se igualmente as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

## 19. RECURSO ADMINISTRATIVO

19.1. Por ocasião do final da sessão, a proponente que participou do pregão ou que tenha sido impedida de fazê-lo, se presente à sessão, deverá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer.

19.2. Havendo intenção de interposição de recurso contra qualquer etapa do pregão, a proponente interessada deverá manifestar – se imediata e motivadamente a respeito, procedendo – se inclusive, o registro de razões em ata, juntando memorial no prazo de 3 ( três ) dias, a contar da ocorrência.

19.3. As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contra – razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente.



# Prefeitura Municipal de Caiana

CEP: 36.832-000 – Estado de Minas Gerais

## Setor de Compras e Licitação

19.4. Após a apresentação das contra – razões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o pregoeiro examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

19.5. Os autos do pregão permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no subitem 9.1. deste edital.

19.6. O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## 20. ADJUDICAÇÃO

20.1. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da proponente, importará na decadência do direito de recurso, competindo ao pregoeiro adjudicar o objeto do certame à proponente vencedora.

20.2. Existindo recurso e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão dos mesmos, a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do objeto do certame à proponente vencedora.

## 21. HOMOLOGAÇÃO

21.1. Compete à autoridade competente homologar o pregão.

21.2. A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação das proponentes adjudicatárias para assinar a ata, o contrato ou a respectiva **ORDEM DE SERVIÇO** quando o caso, respeitada a validade de sua proposta.

## 22. DA PUBLICAÇÃO DOS CONTRATOS E SEUS ADITIVOS

22.1. O extrato dos contratos ou de seus aditamentos será publicado no Quadro de Avisos do Município no prazo definido na Lei Federal nº 8.666/93.

## 23. PAGAMENTO

23.1. O pagamento será efetuado após a realização do serviço e emissão da respectiva nota fiscal, conforme dispõe o item 7.2 deste Edital.

23.2. O pagamento será efetuado por meio eletrônico diretamente na conta da empresa contratada ou outro procedimento a critério do licitante.

## 24. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



# Prefeitura Municipal de Caiana

CEP: 36.832-000 – Estado de Minas Gerais

## Setor de Compras e Licitação

24.1. Ficará impedido de licitar e contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIANA pelo prazo de até 5 ( cinco ) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica que praticar qualquer dos atos contemplados no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

24.2. A aplicação da penalidade capitulada no subitem anterior não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei 8.666/93.

24.3. O descumprimento do prazo de entrega sujeitará o fornecedor às seguintes sanções:

- a) Multa de 0,33% ( zero vírgula trinta e três por cento ) do valor do objeto, a cada 24 ( vinte e quatro ) horas de atraso, até o limite de 10 % ( dez por cento ), podendo a não entrega do objeto levar a convocação do segundo colocado e aplicação de multa e demais sanções prevista no edital.
- b) Impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Caiana pelo período de até 5 ( cinco anos ), observada a ampla defesa e o contraditório.

24.4. Independente da aplicação das penalidades retro indicadas a proponente ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação, na hipótese da proponente classificada não aceitar a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pela inadimplente.

## 25. DISPOSIÇÕES GERAIS

25.1. Na contagem de prazos estabelecidos neste pregão excluir – se á o dia do início e incluir – se á o do vencimento, e considerar – se ao os dias consecutivos. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.

25.2. Os casos omissos neste Edital de Pregão serão solucionados pelo pregoeiro, com base na legislação federal e municipal incidentes, e nos princípios gerais de direito.

25.3. São partes integrantes deste Edital os anexos:

- a) Modelo de proposta;
- b) Modelo de procuração;
- c) Modelo de declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação;
- d) Declaração de inexistência de fato superveniente;
- e) Modelo de Declaração de que não emprega menores de dezoito anos, a não ser nos casos previsto em Lei;
- f) Minuta de contrato;



# Prefeitura Municipal de Caiana

CEP: 36.832-000 – Estado de Minas Gerais

## Setor de Compras e Licitação

- g) *Declaração de que a licitante trata – se de empresa de pequeno porte ou microempresa, quando for o caso.*
- h) *Procuração para tratar de negócios em nome do licitante.*

25.4. *Será competente o foro da Comarca de Espera Feliz-MG, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para soluções de questões oriundas deste pregão.*

*Prefeitura Municipal de Caiana-MG, 11 de dezembro de 2017*

**MAURICIO PINHEIRO FERREIRA**  
**PREFEITO MUNICIPAL DE CAIANA– MG**

**DIOGO GONÇALVES DA SILVA**  
**PRÉGOEIRO**

### **PARECER JURÍDICO**

*O Edital e os seus respectivos anexos atendem aos requisitos legais estabelecidos nas Leis Federais 8.666/93, 10520/02 e 123/06 e suas alterações, podendo o mesmo ser encaminhado e publicado para os interessados.*

*Em, 11 de dezembro de 2017*

**NATASHE ARAUJO SILVA NUNES**  
**ASSESSORA JURÍDICA**



# Prefeitura Municipal de Caiana

CEP: 36.832-000 – Estado de Minas Gerais

Setor de Compras e Licitação

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. INTRODUÇÃO

O presente Termo de Referência tem por objetivo definir os conjuntos de elementos que norteiam a **Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva nos computadores, monitores e periféricos de informática e consultoria técnica em tecnologia da informação.**

#### 2. JUSTIFICATIVA

A presente solicitação de contratação tem por justificativa a **Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva nos computadores, monitores e periféricos de informática e consultoria técnica em tecnologia da informação.**

#### 3. OBJETO

**Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva nos computadores, monitores e periféricos de informática e consultoria técnica em tecnologia da informação...**

#### 4. ORÇAMENTO ESTIMATIVO - CONSUMO E CUSTO ESTIMADO

A estimativa global para a aquisição deste objeto é de **R\$ 12.639,60 (doze mil, seiscentos e trinta e nove reais e sessenta centavos)**, conforme levantamento realizado por setor próprio.

Item	Quant.	Und.	Descrição	V. Unit.	V. Total
1	12	Mês	<p>Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva nos computadores, monitores e periféricos de informática e consultoria técnica em tecnologia da informação.</p> <p>Detalhamento:</p> <p>O serviço será efetuado com pelo menos uma visita semanal de pelo menos 04 (quatro) horas com o intuito de verificar o estado de manutenção dos equipamentos descritos acima, bem como orientar os servidores na correta utilização dos equipamentos de informática, bem como por intermédio de acesso remoto e contato telefonico.</p>	R\$ 1.053,30	R\$ 12.639,60
				<b>Total</b>	<b>R\$ 12.639,60</b>



# Prefeitura Municipal de Caiana

CEP: 36.832-000 – Estado de Minas Gerais

## Setor de Compras e Licitação

### **5. CONDIÇÕES BÁSICAS**

*O processo de licitação deverá ser executado mensalmente, a fim de proporcionar ao município economia na contratação.*

*O início da prestação do serviço ao qual a empresa se sagrar vencedora ocorrerá mediante o recebimento de “ORDEM DE SERVIÇO” - OF, a qual será emitida pela Diretoria de Licitações e Contratos.*

*A empresa vencedora receberá ORDEM DE SERVIÇO mensalmente para execução da publicação conforme descrito no Anexo II.*

### **6. DO PAGAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

*O contratado deverá prestar os serviços conforme descrito no Anexo II, parte integrante deste edital;*

*O pagamento será efetuado trinta dias após a emissão da nota fiscal e a execução do serviço, conforme mencionado no item 7.2.*

### **7. DA PROPOSTA**

*Será considerada vencedora a empresa que apresentar o menor valor por item.*

*Os valores propostos deverão ser cotados no modo mensal e no global do subitem, em moeda corrente nacional e já incluído todos os custos diretos e indiretos relativos ao Objeto do Edital, inclusive com as despesas de transporte, seguros, materiais, encargos sociais, trabalhistas, previdenciárias, securitárias ou outros decorrentes, ou que venham a ser desenvolvidos em razão do Edital, não cabendo à Prefeitura Municipal de Caiana-MG quaisquer custos adicionais.*

### **8. DA VIGÊNCIA**

*O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do mesmo.*

### **9. DO FISCAL DO CONTRATO**

*A fiscalização e acompanhamento da execução do presente se darão por meio de funcionário que será especialmente designado na forma do artigo 67, da Lei nº 8.666, de 21.06.93.*

### **10. DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS**

*Qualquer reajuste no preço só poderá ser feito após observância de legislação específica.*

*Caiana– MG, 11 de dezembro de 2017*

**MAURICIO PINHEIRO FERREIRA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**





# Prefeitura Municipal de Caiana

CEP: 36.832-000 – Estado de Minas Gerais

Setor de Compras e Licitação

## ANEXO II PROPOSTA DE PREÇOS

*O objeto do presente instrumento está descrito nas seguintes especificações:  
Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva nos computadores, monitores e periféricos de informática e consultoria técnica em tecnologia da informação..*

<i>Item</i>	<i>Quant.</i>	<i>Und.</i>	<i>Descrição</i>	<i>V. Unit.</i>	<i>V. Total</i>
1	12	Mês	<i>Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva nos computadores, monitores e periféricos de informática e consultoria técnica em tecnologia da informação.</i>  <i>Detalhamento:</i> <i>O serviço será efetuado com pelo menos uma visita semanal de pelo menos 04 (quatro) horas com o intuito de verificar o estado de manutenção dos equipamentos descritos acima, bem como orientar os servidores na correta utilização dos equipamentos de informática, bem como por intermédio de acesso remoto e contato telefonico.</i>	R\$	R\$
				<b>Total</b>	R\$

*Nome Razão Social da Empresa*

*CNPJ*

*Endereço*

*Telefone*

*Data:*

*Número do Processo:*

*Razão Social*

*CNPJ / CPF*

*Endereço*

*Telefone para contato*



# Prefeitura Municipal de Caiana

CEP: 36.832-000 – Estado de Minas Gerais

Setor de Compras e Licitação

## ANEXO III

### MODELO DE PROCURAÇÃO

*Por este instrumento particular de Procuração, a \_\_\_\_\_, com sede, \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ N° \_\_\_\_\_, representada neste ato pelo Sr. \_\_\_\_\_, portador do CPF N° \_\_\_\_\_, nomeia e constitui seu bastante procurador o Sr. \_\_\_\_\_, portador do CPF N° \_\_\_\_\_, no que se referir ao Pregão Presencial n° 065/2017, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do pregão, inclusive apresentar declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação, os envelopes proposta de preços e documentos de habilitação em nome do outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas nas etapas de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertar nas etapas de lances, negociar a redução de preço, negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar – se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do outorgante.  
A presente procuração é válida até o dia*

*Local e data.*

*Assinatura.*



# Prefeitura Municipal de Caiana

CEP: 36.832-000 – Estado de Minas Gerais

Setor de Compras e Licitação

## ANEXO IV

### **MODELO DE PROCURAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

*Local e data*

*A Prefeitura Municipal de Caiana  
Caiana– MG  
Pregão Presencial nº 065/2017*

*Sr. Pregoeiro,*

*Pela presente, declaro que, nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520/2002, a empresa ....., cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o Pregão Presencial nº 065/2017, cujo objeto é -----, com a apresentação na forma editalícias, dos documentos exigidos no item 8 e subitens.*

*Assinatura*



# Prefeitura Municipal de Caiana

CEP: 36.832-000 – Estado de Minas Gerais

Setor de Compras e Licitação

## ANEXO V

### **DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE FATO SUPERVENIENTE**

*Para fins de participar no Pregão Presencial N° 065/2017, a \_\_\_\_\_, CNPJ N° \_\_\_\_\_, declara sob as penas da lei, que até a presente data inexistente fato impeditivo para a sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.*

*Local e Data.*



# Prefeitura Municipal de Caiana

CEP: 36.832-000 – Estado de Minas Gerais

Setor de Compras e Licitação

## ANEXO VI

### MODELO DE DECLARAÇÃO (art. 27, inc. V da Lei 8.666/93)

....., inscrito no CNPJ nº....., no intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 15 (quinze) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de 15 (quinze) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz ( ).

Cidade - UF, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(representante legal)



# Prefeitura Municipal de Caiana

CEP: 36.832-000 – Estado de Minas Gerais

Setor de Compras e Licitação

## ANEXO VII

### **DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

*DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa (denominação da pessoa jurídica), CNPJ n° é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão n°065/2017, realizado pela Prefeitura Municipal de Caiana– MG.*

*Declaro ainda que não se encontra incurso nos impedimentos previstos no Art. 3° § 4 da Referida Lei Complementar 123/2006.*

*Assinatura do representante*

*Nome do representante: .....*

*RG n° .....*



# Prefeitura Municipal de Caiana

CEP: 36.832-000 – Estado de Minas Gerais

Setor de Compras e Licitação

*ANEXO VIII*

*DECLARAÇÃO*

*Declaro para os devidos fins que esta empresa cumpre os requisitos do edital de Pregão nº 065/2017.*

*Caiana, -----*

*Razão Social  
CNPJ  
Endereço  
Telefone para contato*



# Prefeitura Municipal de Caiana

CEP: 36.832-000 – Estado de Minas Gerais

Setor de Compras e Licitação

## ANEXO IX

### CARTA DE CREDENCIAMENTO DO REPRESENTANTE LEGAL E DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA

À

Prefeitura Municipal de Caiana-MG  
Rua Miguel Toledo, nº 106 - Centro  
Caiana- MG,

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 065/2017**

Prezados Senhores,

*Em cumprimento aos ditames editalícias, credenciamos junto à Prefeitura Municipal de Caiana o Sr. \_\_\_\_\_ portador da cédula de identidade RG. nº \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_, ao qual outorgamos poderes específicos para formulação de lances verbais e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame em referência.*

*Ademais, damos ciência que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação, sob as penas da Lei, especialmente aquelas previstas pelo art. 7º da Lei nº 10.520/02, e do Edital.*

*Sendo só o que apresentamos para o momento, subscrevemo-nos,*

*Atenciosamente,*

\_\_\_\_\_  
*Proponente – CNPJ(CPF)*

\_\_\_\_\_  
*Nome por extenso do Representante Legal*

\_\_\_\_\_  
*Assinatura do Representante Legal*

*Cargo:*

*Função:*





# Prefeitura Municipal de Caiana

CEP: 36.832-000 – Estado de Minas Gerais

Setor de Compras e Licitação

## ANEXO X

### MINUTA DE CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

CONTRATO ---/2017, DE  
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS  
QUE ENTRE SI FAZEM O  
MUNICÍPIO DE CAIANA E -----  
-----

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 065/2017**

**PROCESSO Nº 117/2017**

Contrato que entre si celebram o MUNICIPIO DE CAIANA – MG, através da PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIANA, inscrita no CNPJ Nº 18.114.256/0001-95, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. MAURICIO PINHEIRO FERREIRA, CPF: -----, denominado contratante e a empresa -----, inscrita no CNPJ Nº -----, com sede na -----, doravante denominada Contratada, aqui representada por seu representante legal o ----- CPF Nº -----, in fine assinado, e perante as testemunhas abaixo firmadas, pactuam o presente contrato, que se regerá pela Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94, conforme **Processo Nº 117/2017 - Pregão Presencial Nº 065/2017** e cláusulas e condições abaixo:

**1-OBJETO:** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva nos computadores, monitores e periféricos de informática e consultoria técnica em tecnologia da informação..

**2- DO VALOR:** O valor do presente contrato será de R\$ \*\*\*\*\*  
(\*\*\*\*\* ) mensal, perfazendo um  
total global de R\$ \*\*\*\*\*  
(\*\*\*\*\* ).

**3- DA VIGÊNCIA:** O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do mesmo.

**3.1.** O presente contrato poderá ser aditivado nos termos do artigo 65 da Lei 8.666/93 e suas alterações.



# Prefeitura Municipal de Caiana

CEP: 36.832-000 – Estado de Minas Gerais

## Setor de Compras e Licitação

3.2. *O presente contrato poderá ser prorrogado de conformidade com os Art. 57, da Lei 8.666/93 e suas alterações.*

**4 – DA DESPESA** – *A despesa deste contrato correrá por conta da seguinte dotação n°:*

*Ficha 054-100 – Manutenção da secretaria de Administração  
Dotação: 3.3.90.39.00 - Outros Serviços Terceiro - Pessoa Jurídica*

*Eventuais insuficiências de saldo da dotação serão reforçadas por suplementação nos termos da Lei Municipal.*

**5 – DA FISCALIZAÇÃO:** *Caberá a fiscalização das cláusulas do contrato o Departamento de Licitações e Contratos, tendo o direito de exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização de todas as fases do contrato.*

5.1. *A contratada declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo Contratante.*

5.2. *A existência e a atuação da fiscalização do Contratante em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada, no que consequências e implicação próximas ou remotas.*

## **6 – DAS OBRIGAÇÕES:**

### **CONTRATANTE;**

- a) *Cumprir todas as cláusulas e condições constantes do contrato de prestação de serviços, bem como da proposta apresentada;*
- b) *Arcar com os tributos federais, estaduais e municipais, que porventura incidam ou venham a incidir sobre o respectivo contrato, bem como os encargos sociais, trabalhista e previdenciário dos mesmos;*
- c) *Prestar todos os esclarecimentos necessários, visando o ideal cumprimento do objeto do contrato.*
- d) *Notificar por escrito a **CONTRATADA**, fixando prazos para corrigir eventuais defeitos ou irregularidades, encontradas nos serviços, bem como quando da aplicação de multas, retenção por danos causados e quaisquer débitos de sua responsabilidade.*
- e) *Fornecer toda a documentação, dados e demais informações que se fizerem necessárias à correta execução dos serviços.*

## **7 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

### **CONTRATADA;**



# Prefeitura Municipal de Caiana

CEP: 36.832-000 – Estado de Minas Gerais

## Setor de Compras e Licitação

- a) O cumprimento dos prazos e formas de publicações estabelecidas pela CONTRATANTE;
- b) Durante toda a vigência do contrato, ser a responsável pela qualidade e ética que o serviço exigir, bem como pelo fiel cumprimento do pactuado

**8 – DA RESCISÃO E DO RECONHECIMENTO DE DIREITOS:** A rescisão e o reconhecimento de direitos são aquelas previstas nos artigos 77, 78 e 79 da Lei 8.666/93, podendo a contratante rescindir administrativamente o presente contrato, sem que caiba à Contratada o direito a qualquer indenização, sem prejuízo das penalidades pertinentes.

**9 – CONDIÇÕES PARA IMPORTAÇÕES:** A presente licitação não é concorrência do âmbito internacional.

**10 – PROCESSO LICITATORIO:** O presente contrato teve origem no processo licitatório de Pregão Presencial nº 065/2017, nos termos da Legislação vigente.

**11 – LEGISLAÇÃO APLICAVEL:** A legislação aplicável para o presente contrato são as Leis 10520/02 e 8.666/93 e suas alterações, a Lei Complementar 123/06, devidamente atualizada pela Lei Complementar nº 147/14 e a Constituição Federal.

**12 – MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO:** A contratada se responsabiliza em manter as condições de habilitação e documentação atualizada conforme disposto no Edital do Processo de licitação nº 117/2017

**13 – DO FORO:** Fica eleito o foro da Comarca de Espera Feliz – MG. Parta dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato

Caiana/MG, ..... de ..... de 2017

-----  
MAURCICIO PINHEIRO FERREIRA  
PREFEITO MUNICIPAL DE CAIANA/MG

-----  
CONTRATADA  
CNPJ/CPF XXXXXXXX

TESTEMUNHAS: \* \_\_\_\_\_

\* \_\_\_\_\_



# **Prefeitura Municipal de Caiana**

**CEP: 36.832-000 – Estado de Minas Gerais**

**Setor de Compras e Licitação**

## ***PARECER JURÍDICO***

*O presente contrato atende aos requisitos legais estabelecidos nas Leis Federais 8.666/93, 10.520/02 e 123/06 e posteriores alterações, podendo o mesmo ser encaminhado e publicado para os interessados.*

*Caiana– MG, 11 de dezembro de 2017*

**NATASHE ARAUJO SILVA NUNES  
ASSESSORA JURÍDICA**