



# Prefeitura Municipal de Caiana

CEP: 36.832-000 – Estado de Minas Gerais

Setor de Compras e Licitação

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2020**

**PROCESSO Nº 020/2020**

**LICITAÇÃO POR PREGÃO n.º 011/2020**

**CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAIANA – MG**

**DETENTORA:**

Aos VINTE E OITO DIAS DO MÊS DE ABRIL DO ANO DE DOIS MIL E VINTE, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Caiana-MG, situada na **Rua Miguel Toledo, 106, centro, na cidade de Caiana - MG CEP: 36.832-000**, neste ato o Município de Caiana, CNPJ nº **CNPJ nº 18.114.256/0001-95**, representado pelo Sr. **MAURÍCIO PINHEIRO FERREIRA**, Prefeito Municipal e a empresa VALENTIM, REVENDA E SERVICOS MECANICOS EIRELI sito a Rua PLINIO HEITOR, 220 - SANTA INES - ESPERA FELIZ - MG - CEP: 36830000 CNPJ nº 34.036.817/0001-31 neste ato por seu representante legal, resolvem **REGISTRAR O(S) PREÇO(S)**, em conformidade com a Proposta encaminhada pela referida empresa e parte integrante do **processo de nº 020/2020**, consoante às seguintes cláusulas e condições:

## **I - OBJETO**

Registro de preço para contratação de empresa para prestação de serviços de mecânica em máquinas pesadas e tornearia, usinagem, fabricação de peças, soldas e embuchamento em veículos e máquinas em atendimento as diversas secretarias desta municipalidade.

<b>ITEM</b>	<b>UNID</b>	<b>QUANT</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>Valor Unit</b>	<b>Valor Total</b>
01	Hora	1.000	Serviço de mecânica em máquinas pesadas	R\$ 80,00	R\$ 80.000,00
02	Hora	700	Serviços de torno mecânico, usinagem, fabricação de peças ,soldas e embuchamento em maquinas e veículos pesados	R\$ 65,00	R\$ 45.500,00

1.2 – Não existe quantitativo de consumo para cada mês, uma vez que depende exclusivamente da necessidade de cada unidade administrativa.

## **II - DOS PREÇOS**

2.1 – O(s) preço(s) por serviço que vigorará(ão) inicialmente nesta Ata de Registro de Preços é (são) o(s) constante(s) no item I OBJETO.



# Prefeitura Municipal de Caiana

CEP: 36.832-000 – Estado de Minas Gerais

Setor de Compras e Licitação

2.2. – *Nesses preços estão incluídos todos e quaisquer custos inerentes a prestação de serviço pertinente à este edital.*

## **III - REAJUSTES DE PREÇOS**

3.1 – *Os Preços registrados somente poderão ser reajustados após 3 (três) meses da vigência da ata de registro de preços.*

3.2.- *A periodicidade trimestral para efeito do reajuste econômico terá como termo inicial a data da assinatura da presente ata.*

3.3 – *A revisão dos preços ocorrerão trimestralmente e serão calculados após pesquisa de preço efetuada no mercado, devendo proceder – se a pesquisa com no mínimo de 3 (três) empresas distintas da vencedora desta ata, devendo os documentos da pesquisa ser parte integrante deste processo, observando o que dispõe a legislação municipal.*

3.4 – *Fica vedado novo reajuste pelo prazo de 03 (três) meses.*

3.5 – *Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais, em face da superveniência de normas federais e municipais sobre a matéria.*

## **IV - VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1 - *A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura, não podendo ser prorrogado, nos termos do Decreto Municipal que Regulamenta o Sistema de Registro de Preços.*

## **V – PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

5.1 - *O compromisso para a entrega do produto só estará caracterizado após o recebimento da “Ordem de Compra” ou instrumento equivalente e/ou da competente Nota de Empenho, decorrente desta Ata de Registro de Preços.*

## **VI – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

6.1 - *O prazo para pagamento será o descrito no Edital deste processo.*

6.2 – *Após a emissão da nota fiscal a mesma deverá ser entregue junto com os produtos na Secretaria que solicitou os produtos.*

6.3 - *Quaisquer pagamentos não isentarão a Detentora das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação dos produtos.*

6.4 - *Não será concedida atualização ou compensação financeira, em relação ao pagamento.*



# Prefeitura Municipal de Caiana

CEP: 36.832-000 – Estado de Minas Gerais

Setor de Compras e Licitação

## **VII – OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

7.1 - A Detentora obriga-se a comparecer, sempre que solicitada, à Sede da Prefeitura, em horário por esta estabelecido, a fim de receber instruções ou participar de reuniões, que poderão realizar-se em outros locais.

7.2 – Todas as obrigações decorrentes da aquisição, como impostos, taxas, inclusive multas, será de responsabilidade da Detentora.

7.3 - A Detentora deverá comunicar a Setor de Compras e de Licitações, toda e qualquer alteração dos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter durante toda a validade desta Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação que a precedeu.

7.4 - A contratada se obriga a cumprir o objeto do presente contrato de acordo com a necessidade por parte desta Administração.

7.5 - A contratada assume o compromisso de fornecer produto de qualidade, com percentuais de misturas abaixo ou igual ao permitido em lei.

7.6 - A contratada se responsabiliza integralmente pela conduta e ações de seus funcionários na execução do objeto do presente contrato, incluindo danos causados a municipalidade e a terceiros.

7.7 - O Contratado se responsabiliza, pela idoneidade, pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante a terceiros.

7.8 - A contratada se responsabiliza em fornecer os produtos do objeto deste contrato na data e nas especificações necessárias de forma fracionada.

## **VIII - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e DA FISCALIZAÇÃO**

8.1 - Os produtos objeto desta Ata de Registro de Preços serão recebidos pela administração consoante o disposto no artigo 73 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações introduzidas pela lei federal 8.883/94 e demais normas pertinentes.



# Prefeitura Municipal de Caiana

CEP: 36.832-000 – Estado de Minas Gerais

Setor de Compras e Licitação

8.2 - *Caberá a fiscalização das cláusulas do contrato o Secretario Municipal da pasta referente a Secretarias que efetuaram os reparos inerentes à este edital, tendo o direito de exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização de todas as fases do contrato.*

8.3 - *A contratada declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo Contratante.*

8.4 - *A existência e a atuação da fiscalização do Contratante em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada, no que conseqüências e implicação próximas ou remotas.*

8.5 - *A execução do presente Contrato será acompanhada e fiscalizada pelas Secretarias Municipais pertencentes à Prefeitura Municipal de Caiana, tendo o direito de exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização de todas as fases de execução do fornecimento do objeto deste contratado e do comportamento do pessoal da contratada, sem prejuízo da obrigação desta de fiscalizar, proposto aos subordinados*

8.6 - *Os produtos que não estiverem de acordo com as exigências deste edital não serão aceitas, recaindo sobre a empresa que o forneceu as despesas decorrentes do ato.*

8.7- *Em qualquer das hipóteses, a Detentora, na data da assinatura de cada Termo de Contrato ou da retirada de cada Nota de Empenho, deverá apresentar junto ao Setor de Liquidação, para conferência:*

8.7.1 - *Certidão atualizada de Inexistência de Débitos para com o sistema de Seguridade Social – CND;*

8.7.2 - *Certificado atualizado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;*

8.7.3 – *Certidão de débito Tributários Municipal.*

## **IX – PENALIDADES**

9.1 - *São aplicáveis às sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores, e demais normas pertinentes. No que tange as multas, a Detentora estará sujeita às penalidades abaixo discriminadas:*

9.1.1 - *Multa pela recusa da Detentora desta Ata de Registro de Preços em assinar o Termo de Contrato quando cabível, retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido ou retirá-la com atraso sem a devida justificativa, aceita pela Prefeitura Municipal de Caiana ou ainda deixar de apresentar a documentação necessária ao ajuste: 10% (dez inteiros por cento) sobre o valor total da contratação.*

9.1.2 - *Multa por dia de atraso para o início da prestação dos serviços ou fornecimento do produto, conforme fixado na Ordem de Início: 1,0% (um inteiro por cento) por dia*



# Prefeitura Municipal de Caiana

CEP: 36.832-000 – Estado de Minas Gerais

Setor de Compras e Licitação

*sobre o valor do Contrato, até o máximo de 15 (quinze) dias, após o que será considerada inexecução total.*

*9.1.3 - Multa por atraso da entrega da mercadoria, quando o prazo for superior ao indicado na licitação, na apresentação de cada ordem de compra/ fornecimento de 20% (vinte inteiros por cento) sobre o valor da ordem de empenho.*

*9.1.4 - Multa pelo descumprimento de cláusula contratual: 0,5% (meio por cento) sobre o valor do Contrato, por dia.*

*9.1.5 - Multa pelo não atendimento de eventuais exigências formuladas pela Fiscalização: 2% (dois inteiros por cento) sobre o valor do ajuste.*

*9.1.6 - Multa por inexecução parcial do ajuste: 30% (trinta inteiros por cento) sobre o valor da parcela inexecutada.*

*9.1.7 - Multa por inexecução total do ajuste: 30% (trinta inteiros por cento) sobre o seu valor.*

*9.1.8 - Multa por cancelamento da Ata por culpa da contratada: 10% (dez inteiros por cento) do valor máximo estimado da contratação, considerando – se para tal os valores descrito na tabela do item 1.1*

*9.2 - As sanções são independentes. A aplicação de uma não exclui a das outras.*

*9.3 - O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a mesma tenha a receber da Prefeitura Municipal de Caiana. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao processo executivo.*

*9.4 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:*

- a) Descumprir as condições do Edital e Ata de Registro de Preços;*
- b) Não retirar a respectiva ordem de fornecimento, sem justificativa aceitável;*
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.*
- d) No caso de vícios do produto, não sendo sanado no prazo máximo de sete (07) dias, caberá o positivado no Art. 18 § 1º, incisos I, II e III da Lei nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.*

*9.5 – Se por culpa do fornecedor, quando do recebimento da ordem de fornecimento, houver atraso no fornecimento do material:*

- a) advertência, na primeira vez que o fato ocorrer;*



# Prefeitura Municipal de Caiana

CEP: 36.832-000 – Estado de Minas Gerais

Setor de Compras e Licitação

- b) multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor da ordem de fornecimento;
- c) cancelamento do seu registro de preços com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 2 (dois) anos, conforme Art. 87, III, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

## **X - CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito:

10.1 - Pela Administração, quando:

10.1.1 - A Detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.

10.1.2 - A Detentora não formalizar o Termo de Contrato, quando cabível, decorrente desta Ata de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa.

10.1.3 - A Detentora der causa a rescisão administrativa do Termo de Contrato, quando cabível, ou instrumento equivalente, decorrente da Ata de Registro de Preços.

10.1.4 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da “Ordem de Compra”, decorrente desta Ata de Registro de Preços.

10.1.5 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado.

10.1.6 - Por razões de interesse público, devidamente justificadas pela Administração.

10.1.7 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item 10.1, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços.

10.1.8 - Nos casos de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação no Quadro de Avisos do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

10.2 - Pela Detentora quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços.

10.2.1 - A solicitação da Detentora para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula IX desta Ata, caso não aceitar as razões do pedido.

## **XI - AUTORIZAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO DA ATA E EMISSÃO DO EMPENHO**



# Prefeitura Municipal de Caiana

CEP: 36.832-000 – Estado de Minas Gerais

Setor de Compras e Licitação

*11.1 - Poderão fazer uso desta Ata ainda que dela não participantes, todas as Unidades da Administração Direta e Indireta que desejarem.*

## **XII - DISPOSIÇÕES GERAIS**

*12.1 - A Prefeitura Municipal de Caiana não se obriga a contratar exclusivamente pela Ata de Registro de Preços, podendo cancelá-la, ou promover licitação específica, quando julgar conveniente, nos termos da legislação pertinente, sem que caiba recurso por parte da Detentora.*

*12.2 - Ata de Registro de Preços, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões obedecerão à Norma Federal 8.666/93, demais normas complementares e disposições do Edital que a precedeu, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente aos casos omissos.*

*12.3 - Fica eleito o foro do Município de Espera Feliz - MG, para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.*

*12.4 - Fazem parte integrante desta Ata, para todos os efeitos legais, o Edital de Licitação, seus Anexos.*

*E por estarem de acordo, mandou o Senhor Pregoeiro, que eu, Diogo Gonçalves da Silva lavrasse o presente instrumento, que lido e achado conforme, vai assinado pelas partes em 03 (três) vias de igual teor, na presença de duas testemunhas abaixo qualificadas.*

**MAURÍCIO PINHEIRO FERREIRA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

VALENTIM, REVENDA E SERVICOS MECANICOS EIRELI  
CNPJ: 34.036.817/0001-31

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_